

Mã số: .....  
Ngày nhận: .....

## GIẤY ĐỀ NGHỊ LẮP ĐẶT ĐỒNG HỒ NƯỚC

Kính gửi: .....

### 1. Thông tin, địa chỉ nơi lắp đặt đồng hồ nước

Họ tên (cá nhân, cơ quan): .....

Số nhà: ..... Đường (ấp, khu phố) .....

Xã (Phường):..... Huyện (TP): .....

Điện thoại: .....

### 2. Thông tin, địa chỉ khác của khách hàng (nếu có)

Họ tên (cá nhân, cơ quan): .....

Địa chỉ liên hệ khác: .....

.....

Đề nghị lắp đặt 01 đồng hồ nước để sử dụng vào mục đích:

Sinh hoạt

Hành chính sự nghiệp

Sản xuất

Kinh doanh dịch vụ

Nếu được lắp mới tôi cam kết tôn trọng các quy định được thỏa thuận trong Hợp đồng dịch vụ cấp nước với Công ty.

Bến Tre, ngày tháng năm 20....

**DUYỆT PHỤ TRÁCH KHU VỰC**

**Người đề nghị**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Phát họa sơ lược vị trí đề nghị cấp nước (do người đề nghị cấp nước ghi)**

--

**PHẦN DO CÁN BỘ KHẢO SÁT GHI:**

**CÁC CHI TIẾT KHẢO SÁT**

- \_ Đường kính và chủng loại ống phân phối cấp nước: .....
- \_ Chiều dài và đường kính ống nhánh: .....
- \_ Vị trí đặt đồng hồ: .....
- \_ Số danh bộ của khách hàng được cấp nước gần nhất: .....
- \_ Ngày hẹn: .....
- \_ Ghi chú: .....

**Cán bộ kỹ thuật**